

แผนปฏิบัติการการบริหารทุนมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร	๑. วิเคราะห์กลยุทธ์องค์กรและความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล	←→											
		๒. ออกแบบกระบวนการบริหารทุนมนุษย์เชิงกลยุทธ์				←→								
		๓. พัฒนาและทดสอบกระบวนการ						←→						
		๔. ฝึกอบรมผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง								←→				
๒	เพิ่ม ความ คล่องตัว และประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑. สำรวจและเลือกเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับกระบวนการ HR ที่เหมาะสม	←→											
		๒. วางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ และการเชื่อมโยงกับกระบวนการเดิม				←→								
		๓. ทดสอบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและฝึกอบรมผู้ใช้งาน						←→						
		๔. เริ่มใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในแต่ละกระบวนการ HR ที่ละส่วน								←→				
๓	มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสร้างแรงจูงใจ	๑. ออกแบบกระบวนการประเมินผลแบบ ๓๖๐ องศา	←→											
		๒. พัฒนาเครื่องมือและแบบฟอร์มการประเมิน				←→								
		๓. ทดลองใช้ระบบกับกลุ่มตัวอย่าง						←→						
		๔. ฝึกอบรมผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน								←→				

[illegible]

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เป็นองค์กรที่ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในทุกมิติ	๑. จัดตั้งคณะทำงานด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม												
		๒. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและกำหนดเป้าหมาย												
		๓. พัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและความเท่าเทียม												
		๔. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและฝึกอบรม												
๗	มีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	๑. พัฒนาหลักสูตรอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส												
		๒. จัดอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ												
		๓. จัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างความตระหนัก												
๘	บุคลากรมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต	๑. วิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต												
		๒. พัฒนาระบบการและเนื้อหาการเรียนรู้												

ลำดับ	เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘ (ต่อ)	บุคลากรมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต	๓. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล							↔					
		๔. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ										↔		
๙	เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. ระบุสถาบันการศึกษาและองค์กรเป้าหมาย	↔											
		๒. พัฒนาโครงการความร่วมมือ			↔									
		๓. ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU)						↔						
		๔. ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ								↔				
๑๐	รักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้เติบโตในองค์กร มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบุตำแหน่งสำคัญและคุณสมบัติที่ต้องการ	↔											
		๒. ประเมินและคัดเลือกผู้มีความสามารถ			↔									
		๓. พัฒนาระบบการสืบทอดตำแหน่งรายบุคคล					↔							
		๔. จัดโปรแกรมพัฒนาภาวะผู้นำ							↔					